

Overzicht procedure wet

De nummers in de eerste kolom verwijzen naar de nummers van dit draaiboek.

Tip: Selecteer in de rechter kantlijn de optie 'PDF deze pagina' i.v.m. de tekst in de laatste kolom die niet volledig zichtbaar is.

Overzicht procedure wet

| Fase | Opmerkingen | Instantie |
|---|--|---|
| 1. (Inter)departementale voorbereiding (nr. 4 tot en met 14) | overleg met betrokken ministeries afronden wetgevingstoets eventuele effectrapportages | Sector Juridische Zaken en Wetgevingsbeleid (JZW) |
| 2. Voorontwerp van wet (nr. 16) | terughoudendheid met voorontwerpen | |
| 3. Voorontwerp in ministerraad (nr. 17) | in het algemeen niet noodzakelijk, zo wel, overleg met secretaris ministerraad | Secretarie ministerraad |
| 4. Adviesaanvragen (nr. 18 tot en met 22) | | |
| 5. Ontwerp in ambtelijk voorportaal (nr. 25) | zie instellingsbesluit van voorportaal | secretariaat bij ministerie van coördinerend bewindspersoon |
| 6. Ontwerp in onderraad (nr. 24, 26, 27, 28) | coördinerend bewindspersoon ondertekent aanbiedingsformulier. 7-dagen termijn, bij afwijking overleg met secretaris | raadadviseur AZ treedt op als secretaris; adjunct-secretaris bij ministerie van coördinerend bewindspersoon |
| 7. Ontwerp in ministerraad (nr. 29 tot en met 32) | indien behandeld in onderraad: automatisch door naar ministerraad. Zo niet: aanhangigmaken met aanbiedingsformulier. 7-dagen termijn, bij afwijking overleg met secretaris ministerraad | Secretarie ministerraad |
| 8. Adviesaanvraag Afdeling advisering Raad van State (nr. 35 tot en met 40 en nr. 43 tot en met 46) | toezenden aan Kabinet van de Koning: - aanbiedingsbrief (voordracht) aan de Koning - origineel ontwerp (niet ondertekend) + toelichting (ondertekend) - kopie van evt. adviezen - memo met naam en telefoonnummer behandelend ambtenaar en vervanger toezenden per mail aan Afdeling advisering Raad van State: - begeleidend memo aan secretarie (niet ondertekend); | Kabinet van de Koning Afdeling advisering van de Raad van State |

| | | |
|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - het wetsvoorstel; - de memorie van toelichting; - eventuele bijlagen bij de memorie van toelichting; - de uitgebrachte adviezen e.d. <p>In het geval stukken niet elektronisch beschikbaar zijn worden een papieren versie van het begeleidend memo en 10 kopieën (van stukken die niet elektronisch voorhanden zijn) verstuurd.</p> | |
| 9. Nader rapport (nr. 41 en 42) | <p>bij ingrijpende kritiek Afdeling advisering van de Raad van State overleg met de Sector Juridische Zaken en Wetgevingsbeleid (JZW) van de Directie Wetgeving en Juridische Zaken van het Ministerie van JenV en terug in ministerraad (zie nr. 7).</p> <p>toezenden aan Kabinet van de Koning</p> | <p>Sector Juridische Zaken en Wetgevingsbeleid (JZW)</p> <p>Secretarie ministerraad</p> <p>Kabinet van de Koning</p> <p>Afdeling advisering van de Raad van State</p> |
| 10. Behandeling in Tweede en Eerste Kamer | zie schema II | |
| 11. Bekrachtiging (nr. 94 tot en met 96) | <p>wet: Koning tekent twee keer (vaststelling en bevel tot bekendmaking).</p> <p>Ministers contra-signeren beide handtekeningen van de Koning (dus twee keer)</p> | <p>Kabinet van de Koning</p> <p>Afdeling advisering van Raad van State</p> |
| 12. Bekendmaking (nr. 97 tot en met 101) | Het aanbieden van stukken t.b.v. de bekendmaking geschiedt volgens de beschreven procedure in nr. 83 (zie ook http://www.staatspublicaties.nl/?Aanleveren_kopij) | |
| 13. Openbaarmaking advies Afdeling advisering van de Raad van State (nr. 45 en 46) | zie schema II | Sector Juridische Zaken en Wetgevingsbeleid (JZW) |
| 14. Inwerkingtreding (nr. 99) | Artikel 7 van de Bekendmakingswet is vangnet. Let op artikel 89 derde lid, tweede volzin, Grondwet | |

II. Overzicht van de procedure voor de behandeling van wetsvoorstellen in het parlement

De nummers in de eerste kolom verwijzen naar de nummers van dit draaiboek.

Tip: Selecteer in de rechter kantlijn de optie 'PDF deze pagina' i.v.m. de tekst in de laatste kolom die niet volledig zichtbaar is.

Overzicht van de procedure voor de behandeling van wetsvoorstellen in het parlement

| Fase | Opmerkingen | Instantie |
|---|--|--|
| 1. Indiening bij Tweede Kamer (nr. 47 tot en met 49) | <p>Toezenden aan Kabinet van de Koning</p> <p>Toezenden aan griffie Tweede Kamer per e-mail, tenzij dit niet mogelijk is:</p> <ul style="list-style-type: none">- 30 afschriften wetsvoorstel en MvT + evt. bijlagen- 30 afschriften bijlagen (bijv. adviezen)- memo met naam en telefoonnummer behandelend ambtenaar en vervanger <p>1 afschrift aan Griffie Eerste Kamer</p> | <p>Kabinet van de Koning</p> <p>Griffie Tweede Kamer der Staten-Generaal</p> <p>Griffie Eerste Kamer der Staten-Generaal</p> |
| 1a. Controle gedrukte tekst wetsvoorstel (nr. 51) | Gedrukte tekst wordt door het Bureau Wetgeving aan het ministerie gezonden voor controle | |
| 2. Nota van verbetering (nr. 54) | in alle fasen van behandeling, voor herstel van fouten, uitgebracht door Bureau Wetgeving. | <p>Bureau Wetgeving</p> <p>Griffie Tweede Kamer der Staten-Generaal</p> |
| 3. Verslag (nr. 57) | samengesteld door griffier vaste commissie uit inbreng leden | |
| 4. Nota naar aanleiding van het verslag (nr. 58) | antwoord regering op verslag, standaard aanbiedingsbrief | |
| 5. Nader verslag (nr. 59) | in uitzonderingsgevallen, hoofdregel: schriftelijke behandeling in één ronde | |
| 6. Nota naar aanleiding van het nader verslag (nr. 59) | zie nr. 5 . | |
| 7. Bijgewerkt voorstel van wet of nota van wijziging (nr. 60 tot en met 61) | in alle fasen van TK-behandeling, bij ingrijpende wijzigingen Afdeling advisering van de Raad van State horen, zie schema I | |
| 8. Gewijzigd voorstel van wet (nr. 62) | uitgebracht door Bureau Wetgeving, na één of meer nota's van wijziging | Bureau Wetgeving |
| 9. Wetgevings-overleg (nr. 63) | Voor of tijdens plenaire behandeling; technische bespreking van voorstel | |
| 10. Plenaire behandeling (nr. 6 tot en met 67, 72 tot en met 76) | Kamer stelt tijdstip vast, contact tussen griffie TK en secretariaat betrokken minister; beraadslaging in 2 termijnen, | Griffie Tweede Kamer der Staten-Generaal |

| | | |
|--|--|---|
| | daarna eventueel artikelsgewijze bespreking | |
| 11. Amendementen (nr. 68 tot en met 71) | indienen door Tweede Kamerleden bij Bureau Wetgeving; kan zodra het wetsvoorstel in handen van een commissie is gesteld; meestal tijdens mondelinge behandeling; eventueel ambtelijke bijstand | Bureau Wetgeving |
| 12. Stemmingen (nr. 77 tot en met 78) | opgesteld door Bureau Wetgeving | Bureau Wetgeving |
| 13. a. Eventueel Tweede lezing (nr. 79) b. controle aangenomen tekst (nr. 82) | tussen stemming over artikelen en eindstemming kopie eindtekst door Bureau Wetgeving aan ministerie gezonden | Bureau Wetgeving |
| 14. Staatsbladplaatsing (nr. 83) | zo snel mogelijk na aanneming voorstel door TK aanvragen door eerstverantwoordelijk ministerie via het Digitaal Loket | http://www.staatspublicaties.nl/?Aanleveren_kopij |
| 15. Aanhangig-making bij Eerste Kamer (nr. 84) | doorzending voorstel door voorzitter TK aan voorzitter EK | Bureau Wetgeving |
| 16. Voorlopig verslag en memorie van antwoord (nr. 86) | vragen van commissie, beantwoording door regering; MvA toezenden in enkelvoud, met standaard aanbiedingsbrief | Eerste Kamer der Staten-Generaal |
| 17. Verslag en nota naar aanleiding van verslag (nr. 87) | zie 3. en 4. | |
| 18. Eindverslag (nr. 88) | als commissie geen schriftelijke voorbereiding nodig acht of de voorbereiding na MvA voldoende acht; minister behoeft niet te antwoorden | |
| 19. Plenaire behandeling (nr. 89 tot en met 92) | Kamer bepaalt tijdstip, eventueel contact tussen griffie en secretariaat minister; beraadslaging alleen over voorstel als geheel, geen amendementen | |
| 20. Stemmingen (nr. 93) | Vindt plaats direct na de plenaire behandeling. Alleen over voorstel als geheel. | |

Laatst gewijzigd op: 17-9-2018